



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP

Central de Atendimento ao Servidor - CAS

Como efetuar o cadastro no SIGEPE?

Antes de realizar os procedimentos abaixo, você deve ter o e-mail cadastrado no sistema Siapenet/Sigepe na UFPB. Caso não possua, solicitar o cadastramento pessoalmente (com CPF e documento de identificação) na CAS (Central de Atendimento ao Servidor) da PROGEP.

1º Passo: Entrar no Portal SIAPENet (www.siapenet.gov.br);

2º Passo: Clicar no menu “Servidor” ou “Pensionista”;

3º Passo: Clicar em SIGEPE ou Portal de Serviços ao Servidor;

4º Passo: Clicar em “Sou servidor ou pensionista e Li as Instruções”

5º Passo: Clicar em "Precisa de Ajuda"

6º Passo: Clique em "É o meu primeiro acesso ao SIGEPE e eu nunca acessei o SIAPENet/Servidor ou o SIAPENet/Pensionista" e clique Acessar

7º Passo: Com os dados devidamente atualizados, fornecer as seguintes informações:

CPF:
Data de Nascimento:
Número do RG:
UF (estado de emissão do RG):
Primeiro nome da mãe:
Insira o conteúdo da Imagem apresentada na tela

8º Passo: Abrir seu e-mail e verificar a senha provisória enviada;

9º Passo: Refazer os passos 1º a 4º e digitar o CPF, a senha enviada para o e-mail cadastrado;

10º Passo: Clicar no botão “Acessar”;

11º Passo: Insira a Senha atual recebida no email e crie sua nova senha com 8 a 10 dígitos sendo letras e números.

Como recuperar a senha do SIGEPE?

Antes de realizar os procedimentos abaixo se certifique junto a Central de Atendimento ao Servidor (CAS) se o seus dados cadastrais e o email estão atualizados no SIAPENet.

1º Passo: Entrar no Portal SIAPENet (www.siapenet.gov.br);

2º Passo: Clicar no menu “Servidor” ou “Pensionista”;

3º Passo: Clicar em SIGEPE ou Portal de Serviços ao Servidor;

4º Passo: Clicar em “Sou servidor ou pensionista e Li as Instruções”

5º Passo: Clicar em "Precisa de Ajuda"

6º Passo: Clique em "Esqueci minha Senha" e clique Acessar

7º Passo: Com os dados devidamente atualizados, fornecer as seguintes informações:

CPF:
Data de Nascimento:
Número do RG:
UF (estado de emissão do RG):
Primeiro nome da mãe:
Clique em recuperar código e abra seu e-mail para copiar o código enviado pelo SIGEPE no campo
Insira o conteúdo da Imagem apresentada na tela

8º Passo: Clicar no botão “Recuperar Senha”;

9º Passo: Abrir seu e-mail e verificar a senha provisória enviada;

8º Passo: Refazer os passos 1º a 4º e digitar o CPF, a senha enviada para o e-mail cadastrado;

9º Passo: Clicar no botão “Acessar”;

10º Passo: Insira a Senha atual recebida no email e crie sua nova senha com 8 a 10 dígitos sendo letras e números.



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Central de Atendimento ao Servidor - CAS

Como acessar o SIGEPE?

Como acessar ao SIGEPE ?

Endereço do site: www.siapenet.gov.br

1. Clique no link SERVIDOR ou PENSIONISTA
2. Clique em SIGEPE ou Portal de Serviços ao Servidor
3. Clique no ícone SIGEPE Servidor
4. Marque a opção SOU SERVIDOR OU PENSIONISTA E LI AS INSTRUÇÕES
5. Digite O CPF: _____
6. Digitar SENHA: _____
7. Clique em ACESSAR